

Issuetracker onlineklassenboek.nl

Rik Snel

December 6, 2009

1 Inleiding

Voor docenten is het van belang om bij te houden welke leerlingen om welke reden een toets missen. Veel leraren voeren een eigen administratie op papier die alleen inzichtelijk is voor henzelf. Wanneer er veel inhalers zijn, kan het moeilijk zijn om overzicht te houden.

In dit document leg ik uit, hoe je de issuetracker van onlineklassenboek.nl kunt gebruiken om deze informatie online te administreren. Dit stelt je in staat beter overzicht te houden. Alle relevante informatie is niet alleen voor jou beschikbaar, maar ook voor vakdocenten, mentor, teamleider, ouders en natuurlijk de leerling zelf.

Bij het ontwerp van de issuetracker heb ik ernaar gestreeft de hoeveelheid handelingen (muisklikken/toetsaanslagen) te minimaliseren.

2 Theorie

Wanneer een leerling iets doet wat hij/zij niet moet doen of andersom, ontstaat er een *issue*; iets waar je als docent achteraan moet. Bijvoorbeeld: een leerling mist een toets. In het geval van een gemiste toets zijn er twee manieren om een issue te sluiten

1. de leerling was ongeoorloofd afwezig en krijgt een 1
2. de leerling was geoorloofd afwezig (moet evt een briefje van de ouders inleveren) en maakt een nieuwe afspraak

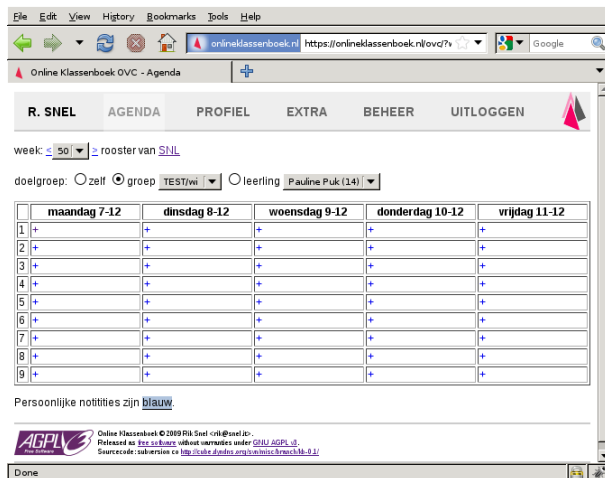
Die 'nieuwe afspraak' levert op zijn beurt weer een nieuw issue op als deze niet wordt nagekomen. Op deze manier ontstaat een hele keten van notities in het klassenboek die inzicht geven in het toetsmaakgedrag van de leerlingen.

3 Voorbeeld

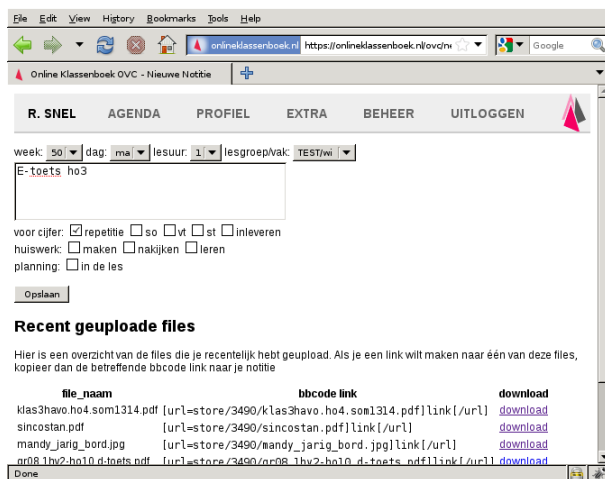
Als voorbeeld nemen we de klas TEST, met daarin Pietje Puk (13) en Pauline Puk (14). Deze klas heeft een wiskundetoets op 50ma1 (week 50, maandag het

1e uur). Pietje is ziek, maakt een nieuwe afspraak, levert een briefje in, zijn oma wordt plotseling ernstig ziek en krijgt op donderdag van de teamleider vrij om haar te bezoeken. Daarom maakt een volgende afspraak. Uiteindelijk maakt hij de toets.

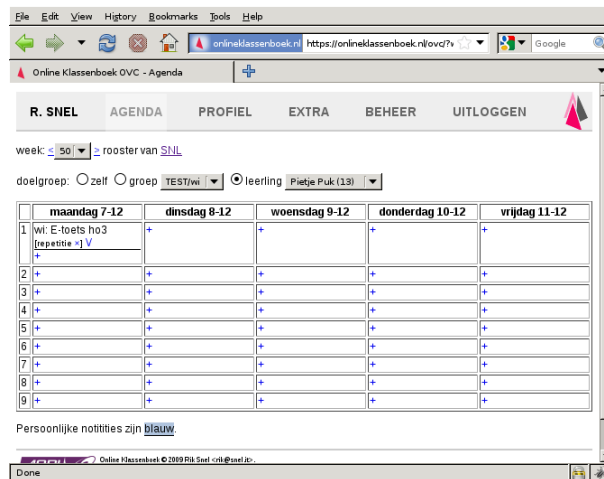
- We zetten de toets in het systeem door de groep te selecteren en op het plusje op het betreffende uur te klikken.



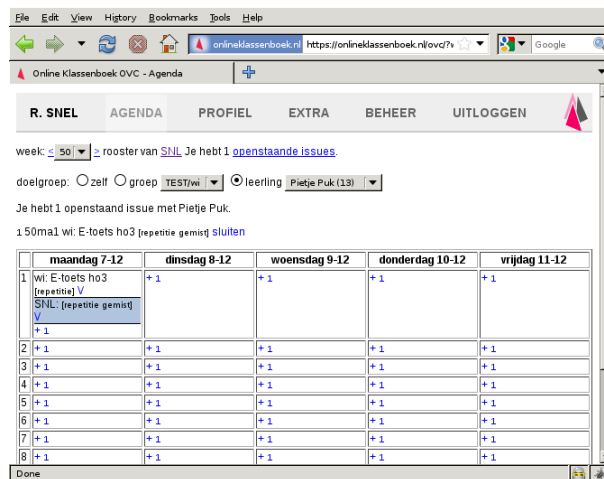
- Vul een korte omschrijving in van de toets, vergeet het vinkje niet. En klik op opslaan.



- Tijdens de les constateer je dat Pietje er niet is, selecteer Pietje en klik op het kruisje dat in de repetitie tag staat.



- Het systeem heeft een *issue* geopend. Boven het weekoverzicht staat een melding dat je een openstaand issue hebt met Pietje Puk. Klik op het 1-tje (dit is het nummer van het issue in het lijstje) op donderdag het 8ste uur om een afspraak met Pietje te maken, te noteren dat hij ziek was en aan te geven dat je een briefje van de ouders wilt. Klik op 'Opslaan'



- Vul in dat Pietje ziek was, vink het vakje aan met 'briefje inleveren'. De omschrijving van de toets (inclusief het inhaallokaal) is al voor je ingevuld.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

onlineklassenboek.nl https://onlineklassenboek.nl/ovd/cc

Online Klassenboek OVC - Afspraak maken

R. SNEL AGENDA PROFIEL EXTRA BEHEER UITLOGGEN

Inhaaltoets plannen

Reden van afwezigheid op 50ma1.

ziek

☒ briefje inleveren

Nieuwe afspraak week: 50 dag: do lesuur: 8 lesgroep/vak:

inhalen wi E-toets ho3, lokaal 260

Opslaan

AGPL Online Klassenboek © 2009 Rik Snel <rik@snel.nl>
 Released as free software under the terms of the GNU AGPL v3.
 Source code: <http://code.google.com/p/onlineklassenboek/>

Done

- De afspraak met Pietje verschijnt in het klassenboek. Op vrijdag constateer je dat Pietje er niet was en klik op op 'niet voldaan'.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

onlineklassenboek.nl https://onlineklassenboek.nl/ovd/7

Online Klassenboek OVC - Agenda

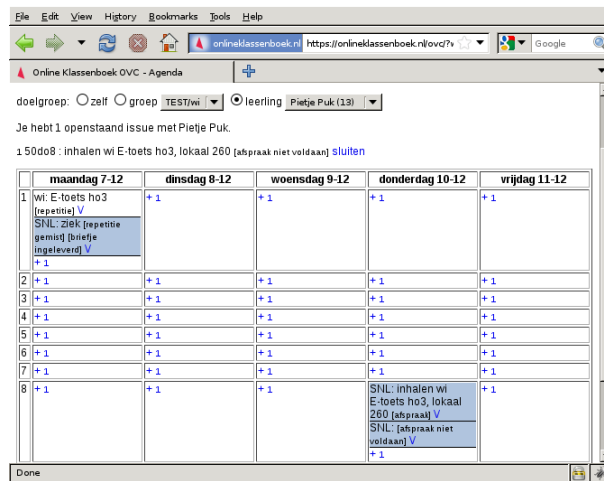
week: 50 rooster van SNL

doelgroep: ☐ Zelf ☐ groep TEST/wi leerling: Pietje Puk (13)

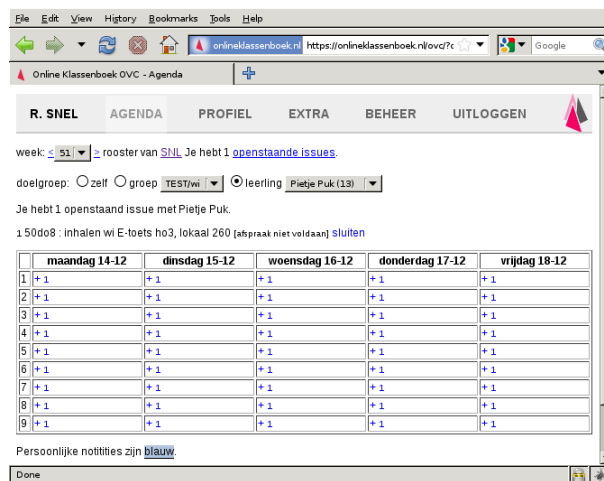
	maandag 7-12	dinsdag 8-12	woensdag 9-12	donderdag 10-12	vrijdag 11-12
1	wi E-toets ho3 [repetitie] V SNL: Ziek (repetitie gemidd) (briefje inleveren) V				
2	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+
5	+	+	+	+	+
6	+	+	+	+	+
7	+	+	+	+	+
8	+	+	+	SNL: inhalen wi E-toets ho3, lokaal 260 (afspraak voldaan/niet voldaan) V	+
9	+	+	+	+	+

Done

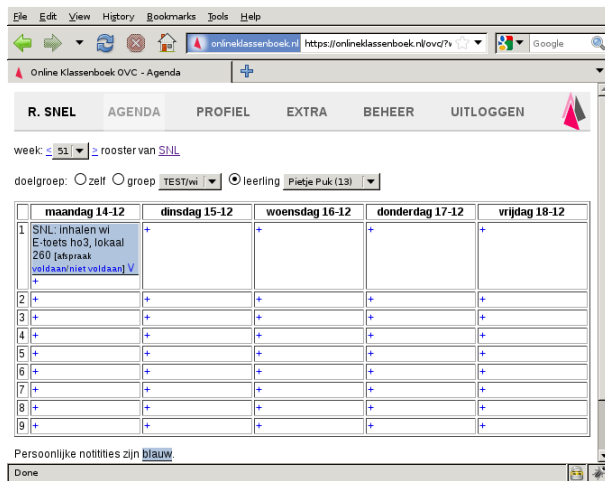
- Vrijdag spreek je Pietje weer en geeft je het beloofde briefje. Klik op 'ok'.



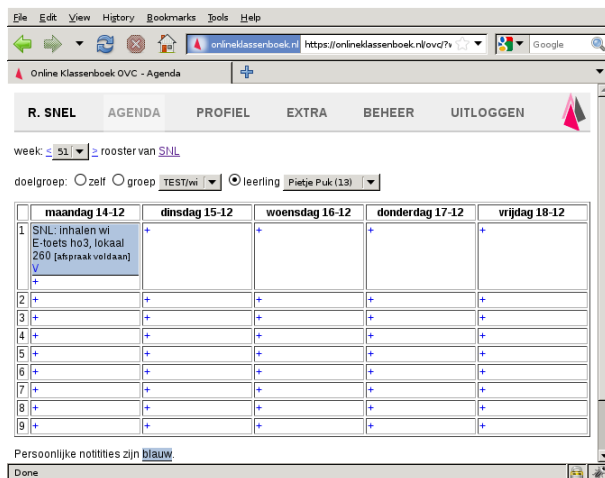
- Er staat nu in het systeem dat Pietje het briefje heeft ingeleverd. Pietje vertelt waarom hij er niet was en maakt een nieuwe afspraak voor maandag het 1e uur. Klik door naar week 51 en klik op het 1-tje bij maandag het 1e uur.



- Vul in waarom Pietje er niet was. De omschrijving van de toets wordt gecopieerd van de vorige afspraak. Klik op 'Opslaan'.



- De nieuwe afspraak verschijnt in het klassenboek. Je constateert dat Pietje aanwezig was en klik op 'voldaan'.



4 Conclusie

Je hebt gezien hoe je via onlineklassenboek.nl op een doelmatige manier informatie over inhaaltoetsen kunt communiceren naar alle belanghebbenden met een minimale hoeveelheid werk.

De mentor en teamleider kunnen allerlei overzichten maken en op die manier inzicht krijgen in het gedrag van leerlingen omtrent het missen en inhalen van toetsen.